Na žiadosť plnoletého žiaka školy, absolventa alebo inej oprávnenej osoby vydá škola odpis dokladu o získanom vzdelaní (vysvedčenie o maturitnej skúške, vysvedčenie o absolventskej skúške alebo absolventský diplom) na základe pedagogickej dokumentácie.
Odpis vystaví zodpovedný zamestnanec školy **len na základe písomnej žiadosti**, ktorej tlačivo je dostupné na sekretariáte školy aj na našej webovej stránke.

Žiadosť musí obsahovať:

- meno a priezvisko žiadateľa (u žien aj rodné priezvisko),
- dátum narodenia,
- adresa a kontakt na účely komunikácie,
- školský rok, za ktorý žiadateľ požaduje odpis dokladu,
- trieda, ktorú navštevoval,
- dôvod žiadosti o vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní.

Doručenie žiadosti o vydanie odpisu

Žiadosť musí byť doručená na sekretariát riaditeľa školy osobne, poštou, elektronicky alebo e-mailom (v prípade zaslania žiadosti e-mailom musí byť žiadosť žiadateľom vlastnoručne podpísaná a naskenovaná).

Vybavenie žiadosti a vydanie odpisu

1. Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený do 30 dní odo dňa doručenia žiadosti, pričom lehota začína plynúť dňom prijatia platby na bankový účet školy.
2. Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený až po úhrade poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní.
3. Odpis dokladu o získanom vzdelaní sa vydáva do vlastných rúk žiadateľa, alebo osobe, ktorá má písomné splnomocnenie žiadateľa.

Výška poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní

V súlade s § 18 ods. 11 zákona Národnej rady Slovenskej republiky č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov **od 1. júla 2026 zverejňujeme výšku poplatku za vydanie odpisu dokladu o získanom vzdelaní**.

Výška administratívneho poplatku za vydanie odpisu vysvedčenia predstavuje sumu 10,00 Eur za jeden odpis.

(Výška administratívneho poplatku zahŕňa cenu práce/činnosti povereného zamestnanca školy a nákladov spojených s vydaním odpisu.)

Poplatok za vydanie odpisu je potrebné uhradiť ihneď po podaní žiadosti bankovým prevodom na účet školy:

Názov účtu: **Stredná odborná škola technická a ekonomická Jozefa Szakkayho - Szakkay József Műszakiés Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice**
Číslo účtu: **SK83 8180 0000 0070 0019 1670**
BIC: **SPSRSKBA**

Do **správy pre adresáta** je potrebné uviesť meno a priezvisko žiadateľa.

UPOZORNENIE:

Odpis dokladu o získanom vzdelaní bude vyhotovený až po úhrade poplatku za jeho vydanie. Za neprevzaté odpisy sa poplatok nevracia.