



ŠTATÚT

RADY ŠKOLY pri Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej **Jozefa Szakkayho - Szakkay József Műszaki és Közgazdasági** **Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice**

V súlade so zákonom č.596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon č. 596/ 2003 Z. z.“) a v súlade s ustanovením § 9 vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 291/2004 Z. z., ktorou sa určujú podrobnosti o spôsobe ustanovenia orgánov školskej samosprávy, o ich zložení, o ich organizačnom a finančnom zabezpečení v platnom znení (ďalej len „vyhláška č. 291/ 2004 Z. z.“) sa vydáva tento štatút rady školy.

Článok 1

Základné ustanovenie

- 1.1. V zmysle § 24 ods. 2 zákona 596/ 2003 Z. z. sa zriaďuje rada školy pri Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice.
- 1.2. Sídlo rady školy je zhodné so sídlom školy pri ktorom je zriadená.

Článok 2

Pôsobnosť a poslanie rady školy

- 2.1. Rada školy je ustanovená s pôsobnosťou v rámci školy, pri ktorej je zriadená.
- 2.2. Rada školy je iniciatívnym a poradným samosprávnym orgánom, ktorý vyjadruje a presadzuje verejné záujmy a záujmy žiakov, rodičov, pedagogických zamestnancov a ďalších zamestnancov školy v oblasti výchovy a vzdelávania. Plní tiež funkciu verejnej kontroly, vyjadruje sa k činnosti školy a ku skutočnostiam podľa § 5 ods. 7 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov a k vyradeniu zo siete alebo zaradeniu do siete škôl a školských zariadení SR.

Článok 3

Činnosť rady školy

- 3.1. Rada školy sa vyjadruje ku všetkým závažným skutočnostiam, ktoré sa vzťahujú k práci školy (školského zariadenia) v oblasti výchovy a vzdelávania.
- 3.2. Rada školy
 - 3.2.1. Uskutočňuje výberové konanie na vymenovanie riaditeľa školy a na jeho základe navrhuje kandidáta na vymenovanie riaditeľa.
 - 3.2.2. Predkladá návrh na odvolanie riaditeľa (vždy s odôvodnením) alebo sa vyjadruje k návrhu na odvolanie riaditeľa školy (ak zriaďovateľ odvolá riaditeľa podľa § 3 ods. 7 písm. b) a c) a ods. 8 písm. b) a c) zákona č. 596/2003 Z. z).
 - 3.2.3. Vyjadruje sa ku koncepcným zámerom rozvoja školy (školského zariadenia).
 - 3.2.4. Vyjadruje sa k návrhu na zrušenie školy alebo školského zariadenia.
 - 3.2.5. Vyjadruje sa ku skutočnostiam uvedeným v § 5 ods. 7 citovaného zákona, a to najmä:
 - k návrhu na počty prijímaných žiakov,
 - k návrhu na zavedenie študijných alebo učebných odborov,

- k návrhu školského vzdelávacieho programu a výchovného programu, návrhu skladby vyučovaných voliteľných a nepovinných predmetov a k návrhu predpokladaných počtov žiakov v týchto predmetoch
- k návrhu rozpočtu,
- k správe o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach,
- k správe o výsledkoch hospodárenia školy,
- k informáciám o pedagogicko-organizačnom a materiálno-technickom zabezpečení výchovno-vzdelávacieho procesu,
- ku koncepčnému zámeru rozvoja školy rozpracovanému najmenej na dva roky a k jeho každoročnému vyhodnoteniu
- k návrhu na vykonávanie podnikateľskej činnosti školy alebo školského zariadenia.

Zloženie a spôsob voľby členov rady školy

Článok 4 Zloženie rady školy

4.1. Rada školy má 11 členov.

4.2. Členmi rady školy sú:

- 2 zvolení zástupcovia pedagogických zamestnancov,
- 1 zvolený zástupca nepedagogických zamestnancov,
- 3 zvolení zástupcovia rodičov,
- 1 zvolený zástupca žiakov – zvolený študentskou školskou radou (diákönkormányzat),
- 4 delegovaní zástupcovia zriaďovateľa.

Článok 5 Spôsob voľby členov rady školy

5.1. Voľba zástupcov rodičov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním rodičov žiakov navštevujúcich školu (ďalej len „volič“). Kandidáta na voleného zástupcu rodičov v rade školy môže s jeho súhlasom navrhnúť ktorýkoľvek z voličov podľa predchádzajúcej vety. Platný hlasovací lístok na voľbu člena rady školy je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy. Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia rodičov žiakov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.

V prípade, ak nariadenia, alebo usmernenia štátu nepovoľujú, aby sa rodičia osobne zúčastnili voľby členov rady školy, riaditeľ školy v spolupráci so zástupcami rodičov zabezpečia elektronickú formu voľby členov rady školy, a to prostredníctvom aplikácie EduPage, s tým že jeden z rodičov každého žiaka obdrží prihlasovacie meno a heslo (rodičovský účet) a tak bude mať možnosť hlasovať v ankete vo voľbách online. Na anketu voľby sa vyčlení dostatočný časový priestor minimálne jeden týždeň a škola zabezpečí, aby bolo zachované tajné hlasovanie. Elektronická forma voľby zástupcu rodičov do rady školy je v prvom kole platná iba v prípade, že sa jej zúčastní nadpolovičná väčšina všetkých voličov podľa prvej vety tohto bodu. V prípade ak v hlasovacom období jedného týždňa nenabiera / nezahlasuje nadpolovičná väčšina všetkých oprávnených voličov, je možné hlasovanie zopakovať. Riaditeľ vyhlási opakovanú elektronickú voľbu, pričom pri opakovanej elektronickej voľbe sa podmienka účasti nadpolovičnej väčšiny všetkých oprávnených voličov nevyžaduje. Medzi opakovaným elektronickým hlasovaním má byť odstup minimálne dva dni.

- 5.2. Voľba zástupcov pedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním pedagogických zamestnancov školy (ďalej len „volič“). Kandidáta na voleného pedagogického zamestnanca v rade školy môže s jeho súhlasom navrhnúť ktorýkoľvek z voličov podľa predchádzajúcej vety. Platný hlasovací lístok na voľbu člena rady školy je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy. Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia pedagogických zamestnancov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním.
- V prípade, ak nariadenia, alebo usmernenia štátu nepovoľujú, aby sa pedagogický zamestnanec zúčastnil voľby členov rady školy, riaditeľ školy zabezpečí elektronickú formu voľby členov rady školy. Každý pedagogický zamestnanec má školou zriadený účet MS Office365 a teda prístup do aplikácie Teams. Hlasovanie sa teda v prípade potreby môže uskutočniť aj v tomto prostredí. Tajnosť hlasovania v prípade voľby zástupcov do RŠ musí byť zachovaná.
- 5.3. Voľba zástupcov nepedagogických zamestnancov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním nepedagogických zamestnancov školy (ďalej len „volič“). Kandidáta na voleného člena rady školy môže po jeho súhlase navrhnúť ktorýkoľvek z voličov. Platný hlasovací lístok je ten, na ktorom je označený určený alebo nižší počet kandidátov ustanovený pre túto skupinu voličov v rade školy. Do rady školy sú zvolení vo voľbách za členov rady školy tí zástupcovia nepedagogických zamestnancov školy, ktorí vo voľbách získali najvyšší počet hlasov prítomných voličov. Pri rovnosti hlasov sa o členstve v rade školy rozhodne žrebovaním. Voľba sa koná výlučne prezenčne.
- 5.4. Voľba zástupcu žiakov do rady školy sa uskutočňuje tajným hlasovaním členov príslušnej žiackej školskej rady. Žiacka školská rada môže rozhodnúť, že voľbu zástupcu žiakov strednej školy vykonajú všetci žiaci strednej školy v priamych voľbách nadpolovičnou väčšinou. Študentská školská rada navrhuje kandidátov.
- 5.5. Členovia rady školy sú volení na štvorročné funkčné obdobie. (Mimo tých, ktorí sú volení v rámci doplňujúcich volieb z dôvodu zaniknutého členstva).
- 5.6. Nová rada školy sa musí ustanoviť najneskôr do dňa ukončenia funkčného obdobia existujúcej rady školy.
- 5.7. Ak v priebehu funkčného obdobia nastane situácia, že je potrebné doplniť člena do rady školy, bude sa postupovať nasledovne:
- rodičia – doplní sa o rodiča, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
 - rodičia – ak doplnenie podľa predchádzajúcej odrážky nie je možné budú sa robiť doplňujúce voľby,
 - zamestnanci školy – pedagogický aj nepedagogický - doplní sa o pedagogického resp. nepedagogického zamestnanca, ktorý nasleduje podľa počtu hlasov získaných vo voľbách,
 - delegovaný zástupca – požiadať o delegovanie nového člena.
- 5.8. V prípade zániku členstva pred uplynutím funkčného obdobia v RŠ je predseda povinný doplniť do RŠ za odstupujúcich alebo odvolaných členov náhradníkov podľa poradia zvolených zástupcov alebo do 30 dní iniciovať voľbu náhradného člena.
- 5.9. Členstvo v rade školy zaniká:
- uplynutím funkčného obdobia,
 - vzdaním sa členstva,
 - ak vzniknú dôvody na zánik členstva podľa § 25 ods. 11 zákona č. 596/2003 Z. z.,
 - ak zástupca pedagogických alebo nepedagogických zamestnancov prestane byť zamestnancom školy alebo školského zariadenia,
 - ak dieťa člena zvoleného za rodičov prestane byť žiakom školy,

- ak zvolený zástupca žiakov prestane byť žiakom školy,
- odvolaním člena, ktorý je delegovaný za zriaďovateľa,
- odvolaním zvoleného člena podľa § 25 ods. 5 a 6 zákona č. 596/ 2003 Z. z.,
- obmedzením alebo pozbavením člena spôsobilosti na právne úkony,
- smrťou člena alebo jeho vyhlásením za mŕtveho.

Článok 6

Pravidlá rokovania rady školy

- 6.1. Rada školy je uznášaniaschopná, ak je na jej zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Na platné uznesenie je potrebný nadpolovičný počet hlasov prítomných členov.
- 6.2. V prípade ak to nariadenia, usmernenia a zákony štátu nepovoľujú, aby sa členovia stretli prezenčne, môže predseda zvolať zasadnutie online a hlasovať elektronickým hlasovaním (per rollam) podľa prílohy č.: 1 tohto štatútu.
- 6.3. Na platné uznesenie rady školy vo veci vymenovania, odvolania alebo potvrdenia riaditeľa vo funkcii je potrebný nadpolovičný počet hlasov všetkých jej členov.
- 6.4. Rada školy sa schádza podľa plánu činnosti na príslušný kalendárny rok, prípadne podľa potreby (ak o to požiada zriaďovateľ, riaditeľ alebo tretina počtu členov rady školy).
- 6.5. Zasadnutie rady školy sú verejné, pokiaľ rada školy dvojtretinovou väčšinou hlasov všetkých členov nerozhodne inak. Oznámenie o zasadnutí rady školy bude zverejnené na verejne prístupnom mieste.
- 6.6. Zasadnutie rady školy vedie jej predseda (v jeho neprítomnosti podpredsa, v prípade jeho neprítomnosti poverený člen RŠ).
- 6.7. Zo zasadnutí rady školy sa zapíše zápisnica, ktorá bude uložená u predsedu.

Článok 7

Práva a povinnosti člena rady školy

- 7.1. Člen má právo:
 - 7.1.1. voliť a byť volený do funkcie predsedu (okrem zástupcu žiakov v rade školy pri strednej škole),
 - 7.1.2. navrhovať kandidátov na funkciu predsedu rady školy,
 - 7.1.3. byť informovaný o všetkých skutočnostiach, ktoré sú predmetom rokovania rady školy a slobodne sa k nim vyjadrovať,
 - 7.1.4. hlasovať ku všetkým uzneseniam rady školy,
 - 7.1.5. predkladať na rokovanie rady školy vlastné námety prípadne materiály,
 - 7.1.6. člen RŠ sa môže uchádzať o opakované zvolenie do novej RŠ.
- 7.2. Členstvo v RŠ sa pozastavuje dňom doručenia prihlášky člena RŠ alebo jemu blízkej osoby do výberového konania na funkciu riaditeľa školy. Členstvo sa pozastavuje až do skončenia výberového konania.
- 7.3. Člen rady školy je povinný sa zúčastňovať jej zasadnutí. Neúčast' na troch po sebe nasledujúcich zasadnutiach (bez náležitého ospravedlnenia) sa hodnotí ako nezáujem o výkon funkcie a neplnenie povinností člena rady školy podľa tohto štatútu. Rada školy túto skutočnosť oznámi rodičom, zamestnancom školy alebo zriaďovateľovi, za ktorých bol člen rady školy volený alebo delegovaný.
- 7.4. Člen rady školy je povinný zabezpečiť ochranu osobných údajov chránených všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 8

Povinnosti predsedu, podpredsedu a tajomníka (zapisovateľa) rady školy

- 8.1. Predsedu, podpredsedu a tajomníka (zapisovateľa) rady školy volí rada školy na svojom ustanovujúcom (prvom) zasadnutí zo svojich členov, a to nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov rady školy.
- 8.2. Predsedu, podpredsedu a tajomníka (zapisovateľa) rady školy môže rada školy odvolať nadpolovičnou väčšinou hlasov všetkých členov, ak
 - si neplní povinnosti, vyplývajúce mu zo štatútu,
 - alebo ak je odsúdený za úmyselný trestný čin,
 - alebo ak nie je schopný zo zdravotných dôvodov vykonávať túto funkciu dlhšie ako 6 po sebe nasledujúcich mesiacov v kalendárnom roku,
 - alebo ak sám o to požiada.
- 8.3. Za predsedu, podpredsedu a tajomníka (zapisovateľa) rady školy môže byť zvolená fyzická osoba, ktorá je spôsobilá na právne úkony a je bezúhonná.
- 8.4. Predseda rady školy predloží na ustanovujúcom alebo najbližšom zasadnutí po ustanovení rady školy návrh štatútu rady školy na schválenie.
- 8.5. Predseda rady školy (v jeho neprítomnosti podpredseda) riadi činnosť rady školy a koná v jej mene. Nerozhoduje o všetkých záležitostiach rady školy samostatne, vždy len spoločne s ostatnými členmi
- 8.6. Predseda rady školy zvoláva, pripravuje a riadi schôdze rady školy.
- 8.7. Predseda RŠ informuje riaditeľa o pláne zasadnutí a výsledkoch zasadnutí písomnou formou.
- 8.8. Predseda rady školy zvolá zasadnutie najneskôr do 15 dní, ak o to požiada tretina členov rady školy, riaditeľ školy (školského zariadenia) alebo zriaďovateľ. Ak tak neurobí, radu školy zvolá a predsedá jej podpredseda (prípadne člen RŠ).
- 8.9. Predseda rady školy vypracuje výročnú správu v termíne určenom radou školy, najneskôr do 31. marca.

Výročná správa obsahuje:

- prehľad činností, realizovaných radou školy v kalendárnom roku,
- prípadné zmeny v zložení rady školy,
- prehľad o hospodárení,
- iné údaje (ak je potrebné).

Výročná správa je pre verejnosť prístupná v sídle rady školy. Jeden výtlačok výročnej správy sa poskytne zriaďovateľovi.

- 8.10. Z ustanovujúceho zasadnutia RŠ sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje najmä priebeh a výsledky volieb predsedu, podpredsedu a tajomníka (zapisovateľa) RŠ. Zápisnicu podpisuje zvolený predseda RŠ a jej vyhotovenie zabezpečí riaditeľ školy. Prílohou zápisnice sú prezenčné listiny voliteľov.
- 8.11. Zápisnicu z ustanovujúceho zasadnutia RŠ zasiela predseda RŠ na Košický samosprávny kraj do piatich dní od skončenia ustanovujúceho zasadnutia RŠ. Rada školy je zriadená dňom podpísania zápisnice z ustanovujúceho zasadnutia RŠ.

Článok 9

Vzťahy rady školy k orgánom miestnej štátnej správy

- 9.1. Predseda rady školy informuje riaditeľa školy a jej zriaďovateľa o pláne zasadnutí na príslušný kalendárny rok.
- 9.2. Riaditeľ školy v súlade s príslušným právnym predpisom alebo na požiadanie predkladá rade školy príslušné materiály spravidla v písomnej forme a v požadovanom množstve.

Článok 10

Hospodárenie rady školy

- 10.1. Rada školy zabezpečuje svoju činnosť z prostriedkov rozpočtu školy (Ak škola nie je právnickou osobou, náklady na činnosť rady školy sa uhrádzajú z rozpočtu zriaďovateľa. (poskytne napr. kancelárske potreby, priestory, súčinnosť pri elektronickom hlasovaní...).
- 10.2. Rada školy nemá vlastný majetok.

11. Článok 11

Záverečné ustanovenia

Tento štatút bol prerokovaný a schválený na zasadnutí rady školy.
Účinnosť nadobúda dňom schválenia v rade školy.

V
(sídlo rady školy)

Dátum schválenia:

.....
podpis predsedu rady
školy

Príloha č.:1

ŠTATÚTU RADY ŠKOLY pri Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho - Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice o online zasadnutí a elektronickom hlasovaní (per rollam)

za účelom minimalizácie nutnosti zhromažďovania sa väčšieho počtu osôb na jednom mieste RŠ prijíma a zakotvuje v súlade s § 5 Zákona číslo 62/2020 Z.z. z 25. marca 2020 o niektorých mimoriadnych opatreniach v súvislosti so šírením nebezpečnej nákazlivej ľudskej choroby COVID-19 a v justícii a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony, možnosť online zasadnutia a možnosť elektronického hlasovania (per rollam) t.j. hlasovanie s využitím elektronickej komunikácie.

1. Vymedzenie základných pojmov

- 1.1. **Online zasadnutie** – je zasadnutie RŠ, ktoré sa uskutoční prostredníctvom elektronických prostriedkov, konkrétne v prostredí MS TEAMS.
- 1.2. **Elektronickým hlasovaním** sa rozumie účasť na rozhodovaní (voľba alebo iné hlasovanie), ktorá sa uskutočňuje s použitím elektronických prostriedkov. Elektronické hlasovanie v podmienkach ŠR môže byť vykonávané len ako vzdialené.
- 1.3. **Vzdialené elektronické hlasovanie** je hlasovanie, pri ktorom nie je hlasujúci prítomný na mieste prezenčného hlasovania. Toto hlasovanie sa v podmienkach ŠR uskutočňuje prostredníctvom informačného systému TEAMS a jedinečného účtu MS Office365.
- 1.4. **Jedinečný individuálny účet MS Office365 člena ŠR** – je účet vytvorený školou pri ktorej RŠ vznikla pre každého jedného člena RŠ. Tento účet pozostáva z jedinečného emailu (doména edu.ipari.sk) a prihlasovacieho hesla, ktorý prislúcha jednému konkrétnemu členovi RŠ a zároveň sa ním identifikuje (prihlasuje) počas rokovania a hlasovania.
- 1.5. **Platforma MS TEAMS** – je aplikácia pre Windows, MAC a ANDROID, ktorú je možné používať na počítačových stanicích /notebookoch ako aj mobilných zariadeniach (iPad, iPod, mobilný telefón). Účelom tejto platformy je zabezpečiť online zasadnutie / stretnutie / meeting RŠ a elektronické hlasovanie (per rollam).
- 1.6. **Microsoft Forms** je aplikácia vyvinutá na tvorbu online prieskumov, hlasovaní a ankiet, ktorá je súčasťou balíka Office 365. Je integrovanou súčasťou MS TEAMSu, a členovia RŠ je využívajú pri tajnom hlasovaní resp ak to vyžaduje situácia aj pri hlasovaní.

2. Uznášaniaschopnosť

- 2.1. RŠ je uznášaniaschopná ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov, t.j. minimálne 6 členov.

3. Všeobecné pravidlá pre Online zasadnutie a Elektronické hlasovanie

- 3.1. Predseda (alebo podpredseda) vyhlási / zvolá online zasadnutie formou emailu / následne sa telefonicky presvedčí o obdržaní emailu všetkými členmi. Vyhlásenie / zvolanie sa uskutoční najmenej 7 dní pred konaním online zasadnutia RŠ.
- 3.2. Súčasťou emailu bude aj predpokladaný / navrhovaný program zasadnutia RŠ s vyznačením bodov o ktorých sa bude hlasovať.
- 3.3. Aby mohol člen RŠ hlasovať, musí byť prítomný na online zasadnutí RŠ.
- 3.4. Prístup k elektronickému hlasovaniu majú všetci členovia RŠ
- 3.5. Pri elektronickom hlasovaní je hlasovanie na základe plnomocenstva vylúčené.

4. Elektronické hlasovanie

4.1. Elektronické hlasovanie počas online zasadnutí RŠ má dve formy:

4.1.1. Ak je hlasovanie verejné – vyzve predsedajúci (t.j. predseda alebo podpredseda) každého prítomného člena RŠ na online zasadnutí, aby deklaroval svoj postoj vyslovením jednej z nasledujúcich možností

- za,
- proti,
- zdržiavam sa

V prípade zníženej kvality zvuku, alebo internetu, môže predseda vyzvať prítomných, aby svoj postoj deklarovali tak, že jednu z vyššie uvedených možností zapíšu do spoločného chatu.

4.1.2. Ak sa jedná o voľbu alebo hlasovanie, ktorého povaha vyžaduje, aby hlasovanie bolo tajné, predsedajúci zverejní anketu, hlasovanie a dá prítomným členom RŠ časový priestor pre odovzdanie hlasu. Pri tomto spôsobe hlasovania hlasujúci člen RŠ vyberá jednu z možností v ponúknuťej ankete. (multiple-choice question) Hlasujúci si môže vybrať iba jednu odpoveď. Ak sa niektorý z hlasujúcich pomýli alebo nastanú iné nepredvídané technické komplikácie predseda danú anketu / hlasovanie zruší a hlasuje sa o danej veci opäť. (Nie je prípustné ústne opraviť hlasovanie slovným vyjadrením svojho postoja / hlasu)

4.2. Pri online zasadnutí RŠ a elektronickom hlasovaní môže predsedajúcemu (predsedovi, podpredsedovi RŠ) pomáhať IT technik, nečlen RŠ, ten je však v tomto prípade viazaný mlčanlivosťou. Samozrejme nemá ani hlasovacie právo.

5. Zápisnica z Online zasadnutia a Elektronického hlasovania

5.1. Pri Online zasadnutí RŠ a Elektronickom hlasovaní sa vyhotovuje zápisnica tak ako z riadneho zasadnutia s tým rozdielom, že súčasťou tejto zápisnice bude printscreen alebo vytlačenie celého chatu / konverzácie počas zasadnutia ako aj výsledky ankiet / hlasovaní.

5.2. Z Elektronického hlasovania sa vyhotovuje zápisnica, ktorá obsahuje:

5.2.1. dátum a čas konania Elektronického hlasovania,

5.2.2. výsledky Elektronického hlasovania o jednotlivých otázkach s tým, že každá otázka má:

- svoje číslo,
- text otázky,

- výsledok Elektronického hlasovania v tvare: koľkí hlasovali „za“ návrh, koľkí hlasovali „proti“ návrhu a koľkí označili možnosť „zdržiavam sa“, prípadne možnosť „navrhujem iného kandidáta zo zoznamu“ v prípade volieb,

5.2.3. meno, priezvisko osoby, ktorá zápisnicu z Elektronického hlasovania vyhotovila.

5.3. Správnosť zaznamenaných výsledkov Elektronického hlasovania podpisom overuje predseda, podpredseda a tajomník (zapisovateľ), v prípade prítomnosti technik IT.

5.4. Zápisnica z Elektronického hlasovania nemusí byť samostatná, môže byť súčasťou zápisnice z online zasadnutia ŠR.

6. Povinnosti hlasujúcich pri Elektronickom hlasovaní

6.1. Každý člen RŠ s hlasovacím právom je povinný:

- chrániť svoje prístupové údaje k svojmu individuálnemu účtu MS Office365
- okamžite písomne (listom) predsedovi RŠ oznámiť zneužitie prístupu do účtu MS Office365 inou osobou, stratu, krádež prístupových údajov k svojmu individuálnemu účtu MS Office365 cudzou osobou.

6.2. Zneužitie prístupových údajov k svojmu individuálnemu účtu MS Office365 inou ako oprávnenou osobou, strata a krádež prístupu cudzou osobou nemajú vplyv na platnosť hlasovania.

7. Sloboda a vážnosť hlasovania a ochrana osobných údajov

7.1. Člen RŠ s hlasovacím právom vstupom do svojho individuálneho účtu MS Office365 „súhlasia“ Pri vykonaní elektronického hlasovania:

7.1.1. odovzdávajú svoj hlas v Elektronickom hlasovaní,

7.1.2. potvrdzujú, že sa oboznámili s predmetom hlasovania, ako aj touto Prílohou č.:1 ŠTATÚTU RADY ŠKOLY pri Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho o online zasadaní a elektronickom hlasovaní (per rollam),

7.1.3. potvrdzujú, že výber jednotlivých odpovedí na položené otázky zodpovedá ich slobodnej a vážnej vôli o odovzdaní hlasu v Elektronickom hlasovaní a zároveň

7.1.4. vyhlasujú, že boli Strednou odbornou školou technickou a ekonomickou Jozefa Szakkayho pred poskytnutím prístupových údajov k svojmu individuálnemu účtu MS Office365 oboznámení s informáciami podľa ustanovenia §15 a poučení podľa ustanovenia § 28 zákona č. 122/2013 Z.z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

8. Spoločné a záverečné ustanovenia

8.1. Táto Príloha č.:1 ŠTATÚTU RADY ŠKOLY pri Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice o online zasadaní a elektronickom hlasovaní (per rollam) nadobúda platnosť a účinnosť spolu so štatútom Rady školy, t.j. dňom schválenia ŠTATÚTU RADY ŠKOLY pri Strednej odbornej škole technickej a ekonomickej Jozefa Szakkayho – Szakkay József Műszaki és Közgazdasági Szakközépiskola, Grešákova 1, Košice v rade školy.